



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila



Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1159/2018-143
Oznaka JN: 7560-18-210076
Datum: 7. 8. 2018


**Popravek
DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za
Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih
ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima
MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za
obdobje štirih let**

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



| | | |
|-------------------------|------------------------|------|
| Mestna občina Ljubljana | Razpisna dokumentacija | 1/41 |
|-------------------------|------------------------|------|

I. NAVODILA

1. Naročnik

To naročilo v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so ga pooblastili in so navedeni v Prilogi 1: Seznam posameznih naročnikov k vzorcu Okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: posamezni naročnik), izvaja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka **fizična ali pravna oseba**, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **podizvajalci** s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi **drugi subjekti**, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (**v skladu z 81. členom ZJN-3**).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (**skupna prijava**), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s tretjo alinejo a) točke 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanjem.

Naročilo je razdeljeno na 12 sklopov. Gospodarski subjekt lahko predloži prijavo na katerikoli sklop, na enega ali več sklopov skupaj oziroma predloži ponudbo oziroma se udeleži pogajanj za sklop za katerega prejme povabilo k oddaji ponudbe.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in nadaljnjih ponudb (pogajanja) s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja.

Predmet nadaljnjih ponudb (pogajanj) za posamezni sklop bo ponudbena cena (premija) v odvisnosti od samopridržajev (franšiz) oziroma letnih agregatov pri posameznih zavarovanih nevarnostih/zavarovalnih vrstah oziroma vrstah zavarovanj (v nadaljevanju: zavarovalne vrste)

oziroma višine zavarovalnih vsot pri zavarovanju odgovornosti oziroma jamčevalnih dob pri zavarovanju obratovalnega zastoja. Celotna razpisna dokumentacija, razen navedenih elementov ponudbe, ki bodo predmet nadaljnjih pogajanj, predstavlja minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe.

Gospodarski subjekti bodo o predložitvi naslednjih ponudb (pogajanjih) obveščeni po elektronski pošti ali preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo pred pogajanjem lahko od gospodarskega subjekta zahteval dodatna pojasnila v skladu z določbo 89. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt, ki se bo udeležil pogajanj, bo dolžan za vsako nadaljnjo ponudbo predložiti nov Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop, ki ga bo prejel skupaj s pisnim povabilom.

Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

4. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je gospodarskim subjektom dostopna preko portala javnih naročil, razen naslednjih dokumentov oziroma tehnične dokumentacije:

- zavarovalni program:
 - o Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop;
 - o Zavarovalno tehnična dokumentacija za vse sklope ter ločeno za sklop 7 in 12;
 - o Vzorci zavarovalnih pogodb za sklop 12;
- podatki posameznega naročnika

Predhodno navedeno tehnično dokumentacijo lahko zainteresirani gospodarski subjekti pridobijo na zgoščenki – na naslovu naročnika Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana. Prezem zgoščenke je možen ob predložitvi pooblastila, od prvega dne po objavi naročila preko portala javnih naročil, vsak delovni dan od 9:00 do 12:00 ure vse do zaključka roka, ki je predviden za oddajo prijav. Zainteresirani gospodarski subjekt mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik gospodarskega subjekta podpisati izjavo o prevzemu zgoščenke in izjavo o varovanju podatkov.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije so sodelovali KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. za vse sklope, razen za sklop 7 Za & Svet, zavarovalno posredovanje d.o.o. in za sklop 12 FT Pretium, zavarovalno posredovanje, d.o.o. (v nadaljevanju: zavarovalni posredniki).

Zavarovalni posredniki delujejo v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njihovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred rokom za prejem prijav za sodelovanje, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do **17. 8. 2018 (13.8.2018) do 9.00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.

Pojasnila, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

6. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

| Številka priloge | Naziv priloge | Navodila za pripravo prijave dokumentacije |
|------------------|-------------------------|---|
| PRILOGA 1 | Prijavni obrazec | Prijavitelj izpolnjen Prijavni obrazec naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju prijav, ki poteka elektronsko. |
| PRILOGA 2 | Obrazec ESPD | <p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat.</p> |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | | Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek » <i>ESPD – ostali sodelujoči</i> « priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| PRILOGA 3 | Pooblastilo pravne osebe | Obrazec prijavitelj izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci). Prijavitelj izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. |
| PRILOGA 4 | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Prijavitelj predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave. Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Prijavitelj s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. |
| PRILOGA 5 | Kadrovska zmogljivost | Prijavitelj izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. |
| PRILOGA D/1 | Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb | 10.000,00 EUR. |

7. Rok veljavnosti prijave / ponudbe

Prijava / ponudba mora biti veljavna do vključno 01.02.2019.

8. Jezik, valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku z uradnim prevodom v slovenskem jeziku.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

9. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

10. Variantne prijave / ponudbe

Variantne prijave in ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Gospodarski subjekt lahko predloži samo eno prijavo in ponudbo, vezano na posamezen poziv naročnika. Gospodarski subjekt, ki bo predložil več kot eno prijavo ali več kot eno ponudbo na posamezen poziv naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

11. Skupna prijava

Prijava lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 6/1);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 6/2),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 6/3).

13. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do točka, 27.8.2018 četrta, 30. 8. 2018 do 14.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

14. Okvirni sporazumi

Okvirne sporazume za vse sklope bo podpisala Mestna Občina Ljubljana.

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor okvirni sporazum za posamezen sklop ne bo podpisan do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu Okvirnega sporazuma, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu Okvirnega sporazuma, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma police.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. Zavarovalni pogoji

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali skupaj s to predložiti svoje zavarovalne pogoje. V kolikor gospodarski subjekt ne predloži navedenega in v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih gospodarskega subjekta dodatno navedeno, da njegovi predloženi zavarovalni pogoji iz te točke ne veljajo na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji tega naročila, bo naročnik gospodarski subjekt izločil iz postopka javnega naročila.

Za zavarovalne pogoje se štejejo splošni, posebni ali dopolnilni pogoji ter klavzule oziroma katerikoli drug dokument gospodarskega subjekta, ki po svoji vsebini kakorkoli vpliva na zavarovalno kritje, določen z zavarovalnim programom.

16. Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali predložiti Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop v skladu z navodili, ki bodo priložena povabilu k oddaji prve ponudbe.

17. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

18. Pregled prijav

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/2013 in 60/2017, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Storitve zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov, v 12 sklopih:

Sklop 1: Mestna občina Ljubljana;
Sklop 2: Gasilska zveza Ljubljana;
Sklop 3: JZ Lekarna Ljubljana;
Sklop 4: Javni holding Ljubljana;
Sklop 5: Energetika Ljubljana (samo avtomobilsko in nezgodno zavarovanje);
Sklop 6: JP LPT;
Sklop 7: JP LPP;
Sklop 8: JP VO-KA;
Sklop 9: JP Snaga;
Sklop 10: JP Snaga MBO;
Sklop 11: JP Žale;
Sklop 12: Energetika Ljubljana (brez nezgodnega in avtomobilskega zavarovanja).

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt za posamezen sklop, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere

se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | |
|--|--|
| <p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 3) in pooblastila fizične osebe (priloga 4), ki jih bo predložil ponudnik, katerega naročnik namerava povabiti k oddaji ponudbe.</p> |
| <p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> | <p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi</p> |

| | |
|---|--|
| V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. |
| POGOJI ZA SODELOVANJE | |
| <p>1. Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15), opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji, za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice. <p>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p>2. Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostno kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev z najmanj tremi osebami z vsaj triletnimi izkušnjami na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov, ki skupaj pokrivajo vse zavarovalne vrste sklopa za katerega oddaja prijavo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerju skupno.</p> <p>V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri prijavitelju, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot partner v skupni ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, referenčna potrdila,...).</p> | <p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo izpolnjenega obrazca Kadrovska zmogljivost (Priloga 5)</p> |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene. Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. V primeru, da gospodarski subjekt za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika izbere kavcijsko zavarovanje, mora biti le to izdano s strani druge nepovezane zavarovalnice. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne

smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb

Kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost prijave in ponudb ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave in ponudb ali
3. Varščino za resnost prijave in ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb so prijavitelji dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo prijav. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora biti predloženo v višini **10.000,00 EUR**, z veljavnostjo **do vključno 01.02.2019**. Če gospodarski subjekt v prijavi navede daljši rok veljavnosti prijave in ponudb od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb začne teči na dan odpiranja prijav.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-18-210076, odprt pri Banki Slovenije. Naročnik bo po prejemu varščine gospodarskemu subjektu izdal potrdilo o prejetem nakazilu.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do roka za oddajo prijave za sodelovanje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE JN 18/210076** Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za obdobje štirih let«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE«** (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE JN 18/210076** Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za obdobje štirih let«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDBE«** (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost prijave in ponudbe:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek **»Druge priloge«** v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja oziroma varščina se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali
- ne predloži ponudbe ali
- po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali
- po sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku skladno z določili vzorca Okvirnega sporazuma.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Dokumentacija na zgoščenki (priloga A):
- Vzorec Okvirnega sporazuma (priloga B)
- Oznachba prijave (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj:

ki ga zastopa _____

dajemo naslednjo

PRIJAVO št. _____**Način predložitve prijave**

| Označi (z X) | Način predložitve |
|--------------|---|
| | samostojno - kot samostojen ponudnik |
| | s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci |
| | skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov |

Prijavljamo se na spodaj označeni/e sklop/e:

| Označi (z X) | Oznaka sklopa | Naziv sklopa |
|--------------|---------------|---|
| | S1 | Mestna občina Ljubljana |
| | S2 | Gasilska zveza Ljubljana |
| | S3 | JZ Lekarna Ljubljana |
| | S4 | Javni holding Ljubljana |
| | S5 | Energetika Ljubljana (avtomobilsko in nezgodno zavarovanje) |
| | S6 | JP LPT |
| | S7 | JP LPP |
| | S8 | JP VO-KA |
| | S9 | JP Snaga |
| | S10 | JP Snaga MBO |
| | S11 | JP Žale |
| | S12 | Energetika Ljubljana (premoženje, brez nezgode in AO) |

Prijava velja do vključno 1. 2. 2019.

ESPD obrazec

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »7560-18-210076 - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za obdobje štirih let«.

Za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »7560-18-210076 - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za obdobje štirih let«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

KADROVSKA ZMOGLJIVOST

Gospodarski subjekt: _____

| Ime in priimek | Naziv delodajalca ali delodajalcev, delovna mesta in obdobje (na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov) | Zavarovalne vrste z najmanj tremi leti izkušenj (označi z x) | | | |
|----------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | Zavarovanje odgovornosti | Nezgodno zavarovanje | Avtomobilsko zavarovanje | Ostale zavarovalne vrste |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Datum: _____

Žig

Podpis:

PODIZVAJALCI

- udeležba podizvajalcev (priloga 6/1)
- zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 6/2)
- soglasje podizvajalca (priloga 6/3)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »7560-18-210076 - Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju za obdobje štirih let.«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____

(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »7560-18-210076 - Zavarovanje oseb,
premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Ljubljana (MOL), pravne osebe, katerih
ustanoviteljica je MOL, in druge pravne osebe, v katerih ima MOL prevladujoč vpliv pri upravljanju
ali nadzorovanju za obdobje štirih let« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s
predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani
izvajalca, na naš transakcijski račun
..... odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____,
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*) soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu Okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

SKUPNA PRIJAVA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku-prijavitelju ali podizvajalcu (priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Kadrovska zmogljivost (priloga 5)
- Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Tehnična dokumentacija na zgoščenki (priloga A):
- Vzorec Okvirnega sporazuma (priloga B)
- Označba prijave (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Gospodarskemu subjektu na voljo na zgoščenki pri naročniku (Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana) do roka za oddajo ponudb:

- Zavarovalni program:
 - Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop;
 - Zavarovalno tehnična dokumentacija za vse sklope ter ločeno za sklop 7 in 12;
 - Vzorci zavarovalnih pogodb za sklop 12;
- podatki posameznega naročnika.

PRILOGA B - VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
Matična številka: 5874025000
Identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

, ki jo zastopa
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: zavarovalnica)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV MESTNE OBČINE LJUBLJANA IN PRAVNIH OSEB, KATERIH USTANOVITELJICA JE MESTNA OBČINA LJUBLJANA IN DRUGIH PRAVNIH OSEB, V KATERIH IMA MESTNA OBČINA LJUBLJANA PREVLAJUJOČ VPLIV PRI UPRAVLJANJU ALI NADZOROVANJU, IZ PRILOGE ŠT. 1

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. : C7560-18-210076

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne izvedel skupno javno naročilo za izvajanje zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Ljubljana in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana in drugih pravnih oseb, v katerih ima Mestna občina Ljubljana prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju, ki so Mestno občino Ljubljana, na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) pooblastili, da v njihovem imenu in za njihov račun izvede celoten postopek oddaje javnega naročila, vključno s podpisom in sklenitvijo tega sporazuma. Seznama posameznih naročnikov je razviden iz Priloge 1 (v nadaljevanju: posamezni naročniki), ki je kot priloga sestavni del tega sporazuma;
- da naročnik sklepa ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) v svojem imenu in za svoj račun, ter kot pooblaščenec v imenu in za račun posameznih naročnikov;
- da se ta sporazum sklepa skladno z določbo 90. člena ZJN-3, na podlagi predhodno izvedenega konkurenčnega postopka s pogajanjem skladno z določbo tretje alineje a. točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3, z oznako (Objava obvestila o naročilu Uradni list RS, Portal javnih naročil, št. objave dne in Dodatek k Uradnemu listu EU z oznako , z dne);
- da je bila zavarovalnica izbrana kot najugodnejša zavarovalnica (ponudnik) predmetnega javnega naročila na podlagi končne ponudbe in odločitve naročnika o oddaji naročila številka z dne za:
 - sklop ;
 -

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta sporazum/

- da ta sporazum določa zavarovalne pogoje za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov posameznih naročnikov;
- da zavarovalni program, ki je kot priloga sestavni del tega sporazuma, sestavljajo Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za sklop za katerega se sklepa ta sporazum (Priloga 2),

Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop za katerega se sklepa ta sporazum (Priloga 3) ter podatki po posameznem naročniku;

- da so plačniki zavarovalne premije, podpisniki (osnovnih) zavarovalnih polic in obračunov zavarovalne premije, razvidni iz Seznama posameznih naročnikov (Priloga 1);
- da posamezni naročnik premoženje in premoženjske interese zavaruje skladno z 59. in 61. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18);
- da bodo sredstva za kritje obveznosti po tem sporazumu predvidena v proračunih/rebalansih/spremembah proračuna naročnika oziroma v finančnih načrtih plačnikov zavarovalne premije in
- da je pri pripravi zavarovalnega programa tega javnega naročila sodeloval zavarovalni posrednik , ki ima s strani naročnika pooblastilo št. , z dne .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Zavarovalnica s podpisom tega sporazuma prevzema v zavarovanje osebe, premoženje in premoženjske interese posameznih naročnikov v skladu z zavarovalnim programom, za naslednje zavarovalne vrste (pri katerih se uporabljajo navedeni zavarovalni pogoji zavarovalnice):

SKLOP

- /se vpiše zavarovalna vrste posameznega sklopa za katerega se sklepa ta sporazum/;
 - /se vpišejo oznake zavarovalnih pogojev in klavzul/;
 - ...
- /tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta sporazum /

Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila predmetne razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni) ali klavzule zavarovalnice ugodnejši za posameznega naročnika.

PRIČETEK IN TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Sporazum se sklepa za dobo 48 (oseminštirideset) mesecev z zavarovalnim obdobjem predvidoma od 1. 1. 2019 od 00:00 ure do 31. 12. 2022 do 24:00 ure.

ZAVAROVALNA PREMIJA

4. člen

Osnove za določitev zavarovale premije (»premijska stopnja ali premija«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne.

Predvidena zavarovalna premija, v skladu s Ponudbenim predračunom z zavarovalno tehnično specifikacijo (Priloga 2), znaša za posamezni sklop:

- Sklop znaša za celotno zavarovalno obdobje v znesku EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:) oziroma za posamezno zavarovalno leto v znesku EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:).
- ...

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta sporazum/

Davek od prometa od zavarovalnih poslov (DPZP) se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji. V kolikor pride do spremembe v višini stopnje, se ustrezno spremeni zavarovalna premija.

SKUPNA PREDVIDENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Skupna predvidena vrednost tega sporazuma, v skladu s Ponudbenim predračunom z zavarovalno tehnično specifikacijo (Priloga 2), znaša za celotno zavarovano obdobje v znesku z 8,5 % DPZP (z besedo oziroma za posamezno zavarovalno leto v znesku z 8,5 % DPZP (z besedo:).

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Letna (akontacijska) zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto je enaka vrednosti zavarovalne premije iz 4. člena tega sporazuma. Zavarovalna (akontacijska) premija za vsako naslednje zavarovalno leto je:

- a) enaka obračunani letni zavarovalni premiji za preteklo leto ali
- b) določena na podlagi podatkov posameznega naročnika za preteklo leto, s stanjem na dan 31.12.

Plačnik zavarovalne premije bo najkasneje do 15. 1. vsako zavarovalno leto pisno obvestil zavarovalnico glede možnosti iz predhodnega odstavka. V nasprotnem primeru se šteje, da je letna (akontacijska) zavarovalna premija enaka obračunani letni premiji za preteklo leto.

7. člen

Zavarovalnica najkasneje do 15.1 vsako zavarovalno leto plačniku zavarovalne premije sporoči višino popusta, ki ga priznava na plačilo zavarovalne premije v enkratnem znesku, plačnik zavarovalne premije pa najkasneje do 31.1 zavarovalnico obvesti o izbranem načinu plačila. Zavarovalnica skupaj z višino popusta sporoči tudi, ali se ta popust upošteva na zavarovalno premijo za potresno in nezgodno zavarovanje ali ne. V primeru obročnega plačila (največ deset enakih mesečnih obrokov), zavarovalnica ni upravičena do doplačila.

Zavarovalnica je dolžna račune posredovati plačniku zavarovalne premije izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Plačnik zavarovalne premije bo zavarovalno premijo plačal zavarovalnici 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun zavarovalnice, SI, odprt pri .

Kot dan prejema e-računa se šteje dan, ko plačnik zavarovalne premije prejme e-račun. E-račun se mora sklicevati na številko tega sporazuma C7560-18-210076 in številko osnovne zavarovalne police na podlagi katere se izstavlja, drugače se le-ta zavrne kot nepopoln. Številka C7560-18-210076 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Obveznost posredovanja e-računa ne velja za tiste plačnike zavarovalne premije za katere je tako določeno v Seznamu posameznih naročnikov (Priloga 1).

8. člen

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica po vzorcu obračunov zavarovalne premije (Priloga 2) na podlagi dejanskih podatkov posameznega naročnika, ki mu jih le ta posreduje do 30. 6. v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31. 12. preteklega leta. Zavarovalnica izstavi obračunski račun za razliko med že fakturirano letno premijo (iz 6. člena tega sporazuma) in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani podpisnika obračuna, ki je določen v Seznamu posameznih naročnikov (Priloga 1).

Za celotne gospodarske zmogljivosti (novi objekti, skladišča poslovne prostore ipd.), ki jih posamezni naročnik pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom ali spremembo večjo kot 10 % po posameznem objektu/lokaciji se pripravi dodaten obračun zavarovalne premije. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva spremembe do konca zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem obračunu s strani podpisnika obračuna, ki je določen v Seznamu posameznih naročnikov (Priloga 1).

9. člen

Pri zavarovanju potresa se premijska stopnja po prvem zavarovalnem letu lahko spremeni, vendar največ do 20%, ob pogoju, da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu (najmanj enako povišanje pozavarovalnih premij za pozavarovanje nevarnosti potresa). V primeru, da se zavarovalna premija za potres spremeni za več kot 20% ima naročnik pravico odpovedati vsa zavarovanja.

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta sporazum, saj predmetno določilo ne velja za sklop S7 JP LPP in S12 Energetika Ljubljana (brez nezgodnega in avtomobilskega zavarovanja)/

10. člen

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na premijo, razen če je to posebej določeno za posamezno zavarovalno vrsto oziroma vrsto zavarovanja v zavarovalno tehnični dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del tega sporazuma (Priloga 3) ali osnovni zavarovalni polici oziroma za sklop S12 v zavarovalni pogodbi.

SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

11. člen

Zavarovalnica se zaveže pod enakimi pogoji, vključiti v zavarovanje med trajanjem tega sporazuma na novo prijavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese in izključiti iz zavarovanja odjavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese. Spremembe med zavarovalnim letom pooblaščen oseba posameznega naročnika sporoči po zavarovalnem posredniku zavarovalnici po e-pošti, na elektronska naslova skrbnika s strani zavarovalnice in operativnega skrbnika posameznega sklopa naročnika.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da se zavarovalni program, poleg ostalih primerov določenih s tem sporazumom, spremeni tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor se za posamezno zavarovano nevarnost pri posamezni zavarovalni vrsti izčrpa letni agregat, lahko naročnik dokupi nov letni agregat v obsegu in na način določen z zavarovalnim programom ali
- v kolikor pride do spremembe zakonodaje na področju obveznih zavarovanj lahko naročnik po tem sporazumu preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le znotraj zavarovalnih vrst, ki so že predmet tega sporazuma in v obsegu, ki je potreben, da posamezni naročnik izpolnjuje zakonske zahteve ali
- v kolikor pride do novih ali spremenjenih pogodbenih obveznosti posameznih naročnikov lahko naročnik po tem sporazumu preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le znotraj zavarovalnih vrst, ki so že predmet tega sporazuma in v obsegu, ki je potreben, da posamezni naročnik izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Zavarovalnica soglaša, da ima zavarovanec v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da lahko v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času sporazuma ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja, ustrezno spremeni predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti, način zavarovanja ali zavarovalno vsoto, v skladu z določili obligacijskega zakonika.

OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

12. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi, pozitivno zakonodajo in v korist posameznega naročnika;
- sproti obveščati posameznega naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti iz tega sporazuma;
- storiti vse, da bodo po tem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni;
- da bo vsa pisna komunikacija potekala v slovenskem jeziku;
- da bo izstavljala vso dokumentacijo v slovenskem jeziku;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi tega sporazuma, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- na poziv posameznega naročnika izdati potrdilo o vinkulaciji, potrdilo o zavarovalnem kritju (certifikat) in potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, če zavarovalne police ali dodatki k policam ne bi bili pravočasno izdelani;
- v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa tega sporazuma izstaviti podpisnikom (razvidni iz priloge št. 1) osnovne (obračunske) zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto, po vzorcu osnovnih zavarovalnih polic (Priloga 2) za sklop S12 pa po vzorcu zavarovalnih pogodb v ponudbeni dokumentaciji; v obeh primerih mora zavarovalnica dokumentacijo predhodno poslati v pregled in uskladitev zavarovalnemu posredniku;

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta sporazum

- da ima za obdobje izvajanja tega naročila za zavarovanje potresa zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzeto potresno nevarnost, ki presega lastne samopridržaje zavarovalnice. Da bo na vsakokratni poziv naročnika v roku 30 (tridesetih) dni predložila pisno izjavo pozavarovalnice, da prevzema ves presežek tveganja (rizika) nad samopridržajem zavarovalnice, in sicer najmanj za posamezno zavarovalno oziroma koledarsko leto in
- sprejeti v zavarovanje morebitne nove posamezne naročnike, zaradi morebitnega preoblikovanja ali reorganizacije pod enakimi pogoji (zavarovalno kritje, zavarovane nevarnosti, predmete zavarovanja, načine zavarovanja, premijske stopnje, premije, likvidacijski postopek in ostala določila tega sporazuma), če gre za že po tem sporazumu v zavarovanje vključeno premoženje.

13. člen

Zavarovalnica se zavezuje, da bo ob podpisu sporazuma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve sporazuma, naročniku predložila nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv v višini 3 % od skupne vrednosti sporazuma, brez 8,5% DPZP, t.j.....EUR. Veljavnost bančne garancije mora biti vsaj 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje obveznosti po tem sporazumu, razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost bančne garancije veljati še 60 (šestdeset) mesecev po poteku roka za dokončanje obveznosti tega sporazuma. Dokončna izvedba posla pomeni 31. 12. 2022 ob 24:00 uri.

Če se bodo med veljavnostjo tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, lahko naročnik od zavarovalnice zahteva, da temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo oziroma podaljša njeno veljavnost. Spremembo skupne vrednosti sporazuma se ugotavlja letno skupaj z obračunom zavarovalne premije tako, da se od letne (akontacijske) zavarovalne premije odšteje obračunana letna zavarovalna premija. Zavarovalnica spremeni bančno garancijo samo, če je sprememba skupne vrednosti sporazuma več kot 20 %.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po tem sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane, oziroma jih bo zavarovalnica prenehala izvajati.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči bančne garancije, lahko naročnik enostransko odstopi od tega sporazuma in unovči garancijo za resnost ponudbe.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko zavarovalnica predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali najmanj za 2 (dve) zavarovalni oziroma koledarski leti posebej in to vsakič najkasneje 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti prejšnje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči prejšnjo.

14. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami tega sporazuma oziroma na katerikoli drug način krši ta sporazum, ima naročnik pravico enostransko odpovedati ta sporazum z odpovednim rokom, do sklenitve novega okvirnega sporazuma/pogodbe z na novo izbranim izvajalcem, v skladu s predpisi na področju javnega naročanja.

Zavarovalnica mora naročniku oziroma posameznemu naročniku povrniti vso škodo, vključno z razliko do morebitne višje zavarovalne premije, ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet tega sporazuma, ki bi nastala:

- zaradi kršitve sporazuma in
- zaradi odpovedi sporazuma iz razloga, ki je na strani zavarovalnice.

V primeru, ko zavarovalnica več kot 5x (petkrat) v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz sporazuma, se to šteje kot absolutna kršitev sporazuma in lahko naročnik enostransko odpove ta sporazum, unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabi druge, s tem sporazumom ali predpisi določene sankcije. Naročnik mora predhodno omenjene kršitve priporočeno pisno sporočiti na naslov zavarovalnice, v roku 30 (tridesetih) dni od ugotovitve posamezne kršitve.

Če naročnik odpove sporazum zaradi kršitev zavarovalnice, navedenih v tem členu, zavarovalnica nasproti posameznemu naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov, ne glede na njihovo pravno naravo, razen plačila posameznega naročnika (plačniki zavarovalne premije so razvidni iz Priloge 1) za zapadle zavarovalne premije.

15. člen

Zavarovalnica na poziv naročnika, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da zavarovalnica v obdobju veljavnosti sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta sporazuma, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, ne posreduje naročniku podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku v skladu s 112. členom ZJN-3.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje obveznosti tega sporazuma pravilno in vestno izpolnjeval.

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

17. člen

Zavarovalne zahtevke oziroma prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede posamezni naročnik na elektronski naslov, ki ga/jih navede zavarovalnica.

Uporablja se način in oblika obrazca prijave škode oziroma zavarovalnega zahtevka, ki jo določi naročnik.

V primeru prijave škod po prvem in drugem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) delovnih dni, razen če bi bila škoda neposredno povezana z nesrečami, kot jih opredeljuje 8. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/40 in 21/18 – ZNOrg); Zavarovalnica mora v takšnem primeru izvesti postopke v razumnih rokih. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica mora v takem primeru povrniti morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem pisno obvestiti zavarovanca v roku 14 (štirinajstih) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena popolna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača akontacijo v višini 50 % od prvotno ocenjene obveznosti dajatev zavarovalnice v roku štirinajst 14 (štirinajst) dni od prejema prijave škode zoper katero zavarovalnica ni ugovarjala. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora posameznemu naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti, v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Naročnik se strinja, da zavarovalnica na kopijah poravnav za vse likvidirane odškodninske zahtevke iz naslova zavarovanja odgovornosti, zakrije ustrezne podatke, ki jih kot zaščitene določa Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Zavarovalnica mora posameznemu naročniku v postopku reševanja zavarovalnih primerov iz naslova zavarovanja odgovornosti posredovati odškodninski zahtevek, obvestilo o sklenjeni poravnavi oziroma odklonitvi zahtevka, obvestilo o pravdi s kopijo tožbe, sodbe sodišč in sodne poravnave, v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati zavarovalnega posrednika o zavarovalnih zahtevkih oziroma o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: lokacijo nastanka škode, naziv posameznega naročnika, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, oznako škode posameznega naročnika, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine/odškodnine ter datum izplačane zavarovalnine/odškodnine ali datum obvestila odklonitve ter znesek škodne rezerve.

SKRBNIKI SPORAZUMA

18. člen

Skrbniki sporazuma s strani naročnika za posamezni sklop so:

- za sklop št. : g./ga. , tel. št.: , elektronski naslov: ;

Operativni skrbniki sporazuma s strani naročnika za posamezni sklop so:

- za sklop št. : g./ga. , tel. št.: , elektronski naslov: ;

Skrbnik sporazuma s strani zavarovalnice je g./ga. , tel. št.: , elektronski naslov: .

/tekst se prilagodi temu za kateri sklop se sklepa ta sporazum/

VARSTVO PODATKOV

19. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki ravnala skladno ter v celoti in dosledno spoštovala določbe splošne evropske uredbe o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) oziroma GDPR (General Data Protection Regulation) ter vsakokrat veljavnega zakona s področja varstva osebnih podatkov. Zavarovalnica je dolžna spoštovati interne akte Mestne občine Ljubljana glede varovanja osebnih podatkov objavljenih na spletni strani <https://www.ljubljana.si/assets/mestna-uprava/sekretariat-mestne-uprave/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>.

Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih določajo vsakokratni veljavni predpisi.

UPORABA PRAVA

20. člen

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju javnega naročanja, obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

21. člen

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb tega sporazuma postane neveljavna, se neveljavna določba nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za spremembo skrbnikov tega sporazuma ali njihovih kontaktnih podatkov je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Stranki tega sporazuma bosta spore reševali sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor zavarovalnice ali pri izvajanju sporazuma kdo v imenu ali na račun zavarovalnice, predstavniku ali posredniku naročnika ali posameznega naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali posameznega naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, zavarovalnici ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SOCIALNA KLAVZULA

24. člen

Sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. V tem primeru velja odpovedni rok do sklenitve novega sporazuma z na novo izbranim izvajalcem, v skladu s predpisi na področju javnega naročanja.

KONČNA DOLOČILA

25. člen

Sporazum je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki sporazuma, uporablja pa se za čas predvidoma od 1. 1. 2019 od 00:00 ure do 31. 12. 2022 do 24:00.

26. člen

Sporazum je sestavljena v 6 (šestih) izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, zavarovalnica pa 2 (dva) izvoda.

Priloge, ki so sestavni del tega sporazuma:

- Priloga 1 - Seznam posameznih naročnikov.

- Priloga 2 - Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezen sklop za katerega se sklepa ta sporazum.
- Priloga 3 - Zavarovalno tehnična dokumentacija za posamezen sklop za katerega se sklepa ta sporazum.

Kraj:

Datum:

Oznaka:

Zavarovalnica:

Kraj: Ljubljana

Datum:

Številka okvirnega sporazuma:

C7560-18-210076

Številka dok. DS: 430-1159/2018-120

Naročnik:

Mestna občina Ljubljana

župan

Zoran Janković

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

PREJEM FZ (izpolni prejemnik):

OSEBNO PO POŠTI

Datum:

Ura:

Številka: 430-1159/2018-

Zaporedna številka prijave:

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN
PONUDBE JN 18/210076-**

«

PREJEMNIK (naslovník):

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana**

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga D/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne; ali
2. ne predloži ponudbe; ali
3. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)